

REGULAMIN PROJEKTU

„MAMA już nie jest SAMA”

Nr projektu: RPPD.07.01.00-20-0119/16

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ

Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Lider Projektu: Fundacja Aktywizacja

Partnerzy: Fundacja Rozwoju Kompetencji PRO-SKILLS
4progress – doradztwo i szkolenia

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Projektu „MAMA już nie jest SAMA” realizowanego w ramach Osi priorytetowej VII *POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ*, Działanie 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*, Priorytet inwestycyjny 9.1 *Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Liderem Projektu jest **Fundacja Aktywizacja – Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku**. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Legionowej 28 lok. 601, 15-281 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, co daje uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Lidera Projektu – www.aktzywizacja.org.pl/bialystok, stronach internetowych Partnerów – www.proskills.pl oraz www.4progress.pl, a także w Biurze Projektu.
4. Projekt skierowany jest do 55 KOBIEŃ zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej¹, doświadczających WIELOKROTNEGO wykluczenia społecznego z powodu bezrobocia i prowadzenia gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, wyłącznie mieszkanek powiatów:
 - a) Powiat m. Białystok (województwo podlaskie);
 - b) Powiat białostocki (województwo podlaskie) gminy: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady;
 - c) Powiat sokólski (województwo podlaskie) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica Białostocka, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.
5. Okres realizacji: 01.01.2018-30.06.2019 r.

¹ Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – to osoba, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Zakres wsparcia dla wszystkich Uczestniczek Projektu zostanie ustalony w oparciu o INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI, stworzoną dla każdej uczestniczki, z uwzględnieniem diagnozy psychospołecznej sytuacji problemowej, środowiskowej, zasobów, predyspozycji oraz potrzeb.
8. Oferowane formy wsparcia w Projekcie:
 - a) Wypracowanie i aktualizowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji przy pomocy:
 - Diagnozy psychospołecznej – indywidualne spotkania z psychologiem w wymiarze 3 godz./os.,
 - Diagnozy potencjału i predyspozycji – indywidualne spotkania doradcą zawodowym w wymiarze 3 godz./os.,
 - Monitorowania Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – indywidualne spotkania z doradcą ds. aktywnej integracji, co miesiąc przez cały okres trwania Projektu.
 - b) Poradnictwo w zakresie podniesienia kompetencji życiowych w formie:
 - Warsztatów kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego w wymiarze 48 godz./os. realizowanych w bloku 6-dniowym,
 - Grup wsparcia – 5 spotkań dla każdej grupy 10-12 os., moderowanych przez psychologów/ psychoterapeutów, organizowanych raz na 2 m-ce w wymiarze 8 godz.
 - Wsparcie mentorskie Life Coaching – 12 spotkań indywidualnych (średnio 1 raz w miesiącu),
 - c) Kursy zawodowe (jeden do wyboru):
 - Pracownica biurowa z elementami kadr i płac – 120 godz.
 - Sprzedawczyni z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem – 120 godz.
 - Pracownica małej gastronomii – 120 godz.
 - Asystentka ds. księgowości – 120 godz.
 - Office manager – 120 godz.
 - d) Pośrednictwo pracy w formie:
 - Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 32 godz./os. realizowanych w bloku 4-dniowym,
 - Indywidualnych spotkań „Job Coaching” w wymiarze 6 godz./os. (3 spotkań po 2 godz./osobę przez 3 m-ce).
 - e) Staże zawodowe – 3-miesięczne staże dla 30 Beneficjentek, dla których uczestnictwo w stażach będzie przewidziane w wypracowanych Indywidualnych Ścieżkach Reintegracji realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
9. Szkolenia będą świadczone wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestniczek danego szkolenia.
10. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach średnio 11-osobowych.
11. Harmonogram realizacji Projektu:
 - a) Rekrutacja do Projektu – okres: 01-03.2018 r.,
 - b) Wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – 03.2018-04.2018 r.,
 - c) Monitorowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – 05.2018-03.2019 r.,
 - d) Realizacja warsztatów kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego – 05-06.2018 r.,
 - e) Spotkania w ramach grup wsparcia – 07.2018-03.2019 r.,
 - f) Realizacja wsparcia mentorskiego „Life Coaching” 07.2018 – 06.2019,
 - g) Realizacja kursów zawodowych – 09-11.2018 r.,

- h) Realizacja grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – 12.2018 r.,
 - i) Realizacja indywidualnych spotkań „Job Coaching” – 01.2019-03.2019 r.,
 - j) Realizacja trzymiesięcznych staży zawodowych – 01-06.2019 r.
12. Uczestniczka może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
13. Staż będzie się odbywać na terenie województwa podlaskiego. Staż będzie trwał 3 miesiące. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo. Uczestniczka stażu zawodowego ma prawo do 8 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
14. Każda Uczestniczka stażu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu. Dochody uczestników Projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe i wypadkowe), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS płaconych przez Realizatora Projektu kwota stypendium wypłacana uczestniczce może ulec zmianie. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.
15. W ramach Projektu założono wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 25%, co oznacza, że po zakończeniu stażu lub w trakcie trwania Projektu minimum 15 osób uzyska zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rozpoczną własną działalność gospodarczą².

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką Projektu „MAMA już nie jest SAMA” może być osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną,
 - b) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (tj. osobą bezrobotną³ lub bierną zawodowo⁴, nie prowadzącą pozarolniczej działalności gospodarczej ani nie pomagającą jako członek

² Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej zostanie uznane, gdy:

- a) w przypadku stosunku pracy Uczestniczki zostaną zatrudnione na nieprzerwany okres co najmniej 3 m-cy, przynajmniej na ½ etatu,
- b) w przypadku umowy cywilnoprawnej Uczestniczki podejmą pracę na minimum 3 m-ce (90 dni) oraz wartość umowy przez ten okres będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) w przypadku umowy o dzieło wartość umowy będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- d) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej Uczestniczki potwierdzą fakt jej prowadzenia przez minimum 3 m-ce (90 dni) (np. na podstawie: dowodów opłat składek ZUS lub zaświadczeń z ZUS, US).

³ Osoba bezrobotna – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają

- rodziny w prowadzeniu działalności gospodarczej i nie posiadającą statusu rolnika ubezpieczonego w KRUS),
- c) jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu bezrobocia i prowadzenia gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - d) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
2. Uczestniczką Projektu nie może być osoba:
 - a) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoba zatrudniona na podstawie umów prawa cywilnego,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą,
 - c) posiadająca status rolnika/domownika ubezpieczonego w KRUS,
 - d) uczeń/słuchacz szkół dziennych oraz student studiów dziennych,
 - e) zamieszkująca inny powiat niż m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
 3. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie Karty Zgłoszeniowej w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mailem (skan) – oryginał Karty należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu. W przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej należy dostarczyć zaświadczenie z OPS lub innej instytucji o korzystaniu z pomocy społecznej, a w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy konieczne będzie dostarczenie zaświadczenia z PUP.
 4. Karta Zgłoszeniowa jest dostępna na stronach: www.aktywizacja.org.pl/bialystok; www.proskills.pl; www.4progress.pl oraz w Biurze Projektu.
 5. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:
100% grupy docelowej stanowi 55 kobiet zamieszkujących: m. Białystok lub powiat białostocki, lub powiat sokólski.
 6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą do Projektu Uczestniczki spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) samotnie wychowujące dziecko/dzieci,
 - b) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia od organizacji partnerskiej o korzystaniu z PO PŻ),
 - c) opiekujące się niepełnosprawnym dzieckiem (weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności),
 - d) należące do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i IRP,

kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne do projektu kwalifikują się wyłącznie osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁴ Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- e) zamieszkujące obszary wiejskie w rozumieniu KC.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestniczek Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady bezstronności, równych szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci, jawności i przejrzystości oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej i preferencji w wyborze uczestniczek, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
2. Procedura rekrutacyjna Uczestniczek Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie przez Kandydatkę Karty Zgłoszeniowej,
 - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych – analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych Uczestniczek Projektu,
 - d) Analiza dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentów z rozmów rekrutacyjnych,
 - e) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej,
3. Karty Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu do zebrania kompletnej grupy docelowej. W sytuacji, gdy Kandydatka spełniająca wymagania rekrutacyjne złoży formularz zgłoszeniowy, już po zebraniu grupy docelowej, zostanie ona zapisana na listę rezerwową.
4. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście Karty Zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne (oceniane na podstawie Karty Zgłoszeniowej, zaświadczeń i oświadczeń) - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów,
- spełnienie warunków kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii doradców ds. aktywnej integracji)
- adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w Projekcie - 0-30 pkt,
 - c) kryteria premiujące (oceniane na podstawie zaświadczeń i oświadczeń)
- osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci,
- osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 – 15 pkt,
- osoby wychowujące niepełnosprawne dziecko – 5 pkt,
- osoba, dla której ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby zamieszkuje obszar wiejski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – 5 pkt.
7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestniczek Projektu oraz lista rezerwowa Kandydatek na Uczestniczki.
9. Poinformowanie Kandydatek o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
10. Akceptacja Regulaminu Projektu i podpisanie Oświadczenia Uczestniczki Projektu oraz udział w pierwszej formie wsparcia oznaczać będzie przystąpienie do Projektu.

§ 4

PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
2. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
3. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź ich udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
4. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
5. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
6. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na:
 - a) warsztaty kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego,
 - b) kursy zawodowe,
 - c) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
7. zwrotu kosztów dojazdu dotyczy osób, które dojeżdżają najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które dostarczą do Biura Projektu bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp. – w obie strony) potwierdzający ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).

W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.

W budżecie Projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników Projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

8. otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,64 zł netto za każdą godzinę szkolenia.
9. wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których Uczestniczka uczestniczyła. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie. Realizator Projektu będzie dokonywał wypłaty stypendium pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
10. otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 997,40 zł brutto za każdy miesiąc stażu.
11. stypendium szkoleniowe oraz stypendium podczas stażu naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

12. otrzymania certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w warsztatach, kursie zawodowym i stażu zawodowym.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www Lidera Projektu – www.aktywizacja.org.pl/bialystok, i stronach Partnerów – www.proskills.pl; www.4progress.pl i są wiążące dla Uczestniczek,
 - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/psychologów/doradców zawodowych/pośredników pracy,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
 - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - j) zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
 - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji Projektu. Uczestniczka jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
 - m) Uczestniczka Projektu zarejestrowana jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdej z Uczestniczek Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
3. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie trwania wsparcia Uczestniczka Projektu ma prawo do ukończenia tego wsparcia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

4. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana zawiadomić Lidera Projektu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Uczestniczka ma obowiązek informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. Uczestniczka będzie uczestniczyła w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.
7. Uczestniczka podczas odbywania stażu zobowiązuje się do:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji, dostarczona do biura projektu Lidera
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestniczka ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora Projektu na wskazany rachunek bankowy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy uczestnika Projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszystkie Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszystkie Uczestniczki Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązane są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka Projektu w momencie podpisania regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2035 roku na wykorzystanie przez Lidera Projektu oraz właściwe Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w Projekcie: „MAMA już nie jest SAMA”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10.01.2018 r. przez okres realizacji Projektu, tj. do 30.06.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

REGULAMIN PROJEKTU

„MAMA już nie jest SAMA”

Nr projektu: RPPD.07.01.00-20-0119/16

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ

Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Lider Projektu: Fundacja Aktywizacja

Partnerzy: Fundacja Rozwoju Kompetencji PRO-SKILLS
4progress – doradztwo i szkolenia

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Projektu „MAMA już nie jest SAMA” realizowanego w ramach Osi priorytetowej VII *POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ*, Działanie 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*, Priorytet inwestycyjny 9.1 *Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Liderem Projektu jest **Fundacja Aktywizacja – Oddział Fundacji Aktywizacja w Białymstoku**. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Legionowej 28 lok. 601, 15-281 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, co daje uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Lidera Projektu – www.aktzywizacja.org.pl/bialystok, stronach internetowych Partnerów – www.proskills.pl oraz www.4progress.pl, a także w Biurze Projektu.
4. Projekt skierowany jest do 55 KOBIEC zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej¹, doświadczających WIELOKROTNEGO wykluczenia społecznego z powodu bezrobocia i prowadzenia gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, wyłącznie mieszkanek powiatów:
 - a) Powiat m. Białystok (województwo podlaskie);
 - b) Powiat białostocki (województwo podlaskie) gminy: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady;
 - c) Powiat sokólski (województwo podlaskie) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica Białostocka, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.
5. Okres realizacji: 01.01.2018-30.06.2019 r.

¹ Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – to osoba, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Zakres wsparcia dla wszystkich Uczestniczek Projektu zostanie ustalony w oparciu o INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI, stworzoną dla każdej uczestniczki, z uwzględnieniem diagnozy psychospołecznej sytuacji problemowej, środowiskowej, zasobów, predyspozycji oraz potrzeb.
8. Oferowane formy wsparcia w Projekcie:
 - a) Wypracowanie i aktualizowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji przy pomocy:
 - Diagnozy psychospołecznej – indywidualne spotkania z psychologiem w wymiarze 3 godz./os.,
 - Diagnozy potencjału i predyspozycji – indywidualne spotkania doradcą zawodowym w wymiarze 3 godz./os.,
 - Monitorowania Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – indywidualne spotkania z doradcą ds. aktywnej integracji, co miesiąc przez cały okres trwania Projektu.
 - b) Poradnictwo w zakresie podniesienia kompetencji życiowych w formie:
 - Warsztatów kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego w wymiarze 48 godz./os. realizowanych w bloku 6-dniowym,
 - Grup wsparcia – 5 spotkań dla każdej grupy 10-12 os., moderowanych przez psychologów/ psychoterapeutów, organizowanych raz na 2 m-ce w wymiarze 8 godz.
 - Wsparcie mentorskie Life Coaching – 12 spotkań indywidualnych (średnio 1 raz w miesiącu),
 - c) Kursy zawodowe (jeden do wyboru):
 - Pracownica biurowa z elementami kadr i płac – 120 godz.
 - Sprzedawczyni z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem – 120 godz.
 - Pracownica małej gastronomii – 120 godz.
 - Asystentka ds. księgowości – 120 godz.
 - Office manager – 120 godz.
 - d) Pośrednictwo pracy w formie:
 - Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 32 godz./os. realizowanych w bloku 4-dniowym,
 - Indywidualnych spotkań „Job Coaching” w wymiarze 6 godz./os. (3 spotkań po 2 godz./osobę przez 3 m-ce).
 - e) Staże zawodowe – 3-miesięczne staże dla 30 Beneficjentek, dla których uczestnictwo w stażach będzie przewidziane w wypracowanych Indywidualnych Ścieżkach Reintegracji realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
9. Szkolenia będą świadczone wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestniczek danego szkolenia.
10. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach średnio 11-osobowych.
11. Harmonogram realizacji Projektu:
 - a) Rekrutacja do Projektu – okres: 01-03.2018 r.,
 - b) Wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – 03.2018-04.2018 r.,
 - c) Monitorowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji – 05.2018-03.2019 r.,
 - d) Realizacja warsztatów kreatywnego myślenie i rozwoju osobistego – 05-06.2018 r.,
 - e) Spotkania w ramach grup wsparcia – 07.2018-03.2019 r.,
 - f) Realizacja wsparcia mentorskiego „Life Coaching” 07.2018 – 06.2019,
 - g) Realizacja kursów zawodowych – 09-11.2018 r.,

- h) Realizacja grupowych warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – 12.2018 r.,
 - i) Realizacja indywidualnych spotkań „Job Coaching” – 01.2019-03.2019 r.,
 - j) Realizacja trzymiesięcznych staży zawodowych – 01-06.2019 r.
12. Uczestniczka może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
13. Staż będzie się odbywać na terenie województwa podlaskiego. Staż będzie trwał 3 miesiące. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo. Uczestniczka stażu zawodowego ma prawo do 8 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
14. Każda Uczestniczka stażu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu. Dochody uczestników Projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe i wypadkowe), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS płaconych przez Realizatora Projektu kwota stypendium wypłacana uczestniczce może ulec zmianie. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.
15. W ramach Projektu założono wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 25%, co oznacza, że po zakończeniu stażu lub w trakcie trwania Projektu minimum 15 osób uzyska zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rozpoczną własną działalność gospodarczą².

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką Projektu „MAMA już nie jest SAMA” może być osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną,
 - b) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (tj. osobą bezrobotną³ lub bierną zawodowo⁴, nie prowadzącą pozarolniczej działalności gospodarczej ani nie pomagającą jako członek

² Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej zostanie uznane, gdy:

- a) w przypadku stosunku pracy Uczestniczki zostaną zatrudnione na nieprzerwany okres co najmniej 3 m-cy, przynajmniej na ½ etatu,
- b) w przypadku umowy cywilnoprawnej Uczestniczki podejmą pracę na minimum 3 m-ce (90 dni) oraz wartość umowy przez ten okres będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) w przypadku umowy o dzieło wartość umowy będzie równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- d) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej Uczestniczki potwierdzą fakt jej prowadzenia przez minimum 3 m-ce (90 dni) (np. na podstawie: dowodów opłat składek ZUS lub zaświadczeń z ZUS, US).

³ Osoba bezrobotna – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają

- rodziny w prowadzeniu działalności gospodarczej i nie posiadającą statusu rolnika ubezpieczonego w KRUS),
- c) jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu bezrobocia i prowadzenia gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - d) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
2. Uczestniczką Projektu nie może być osoba:
 - a) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoba zatrudniona na podstawie umów prawa cywilnego,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą,
 - c) posiadająca status rolnika/domownika ubezpieczonego w KRUS,
 - d) uczeń/słuchacz szkół dziennych oraz student studiów dziennych,
 - e) zamieszkująca inny powiat niż m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
 3. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie Karty Zgłoszeniowej w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mailem (skan) – oryginał Karty należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu. W przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej należy dostarczyć zaświadczenie z OPS lub innej instytucji o korzystaniu z pomocy społecznej, a w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy konieczne będzie dostarczenie zaświadczenia z PUP.
 4. Karta Zgłoszeniowa jest dostępna na stronach: www.aktywizacja.org.pl/bialystok; www.proskills.pl; www.4progress.pl oraz w Biurze Projektu.
 5. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:
100% grupy docelowej stanowi 55 kobiet zamieszkujących: m. Białystok lub powiat białostocki, lub powiat sokólski.
 6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą do Projektu Uczestniczki spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) samotnie wychowujące dziecko/dzieci,
 - b) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia od organizacji partnerskiej o korzystaniu z PO PŻ),
 - c) opiekujące się niepełnosprawnym dzieckiem (weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności),
 - d) należące do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i IRP,

kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne do projektu kwalifikują się wyłącznie osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁴ Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- e) zamieszkujące obszary wiejskie w rozumieniu KC.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestniczek Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady bezstronności, równych szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci, jawności i przejrzystości oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej i preferencji w wyborze uczestniczek, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
2. Procedura rekrutacyjna Uczestniczek Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie przez Kandydatkę Karty Zgłoszeniowej,
 - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych – analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych Uczestniczek Projektu,
 - d) Analiza dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentów z rozmów rekrutacyjnych,
 - e) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej,
3. Karty Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu do zebrania kompletnej grupy docelowej. W sytuacji, gdy Kandydatka spełniająca wymagania rekrutacyjne złoży formularz zgłoszeniowy, już po zebraniu grupy docelowej, zostanie ona zapisana na listę rezerwową.
4. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście Karty Zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne (oceniane na podstawie Karty Zgłoszeniowej, zaświadczeń i oświadczeń) - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów,
- spełnienie warunków kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii doradców ds. aktywnej integracji)
- adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w Projekcie - 0-30 pkt,
 - c) kryteria premiujące (oceniane na podstawie zaświadczeń i oświadczeń)
- osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci,
- osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 – 15 pkt,
- osoby wychowujące niepełnosprawne dziecko – 5 pkt,
- osoba, dla której ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby zamieszkuje obszar wiejski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – 5 pkt.
7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestniczek Projektu oraz lista rezerwowa Kandydatek na Uczestniczki.
9. Poinformowanie Kandydatek o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
10. Akceptacja Regulaminu Projektu i podpisanie Oświadczenia Uczestniczki Projektu oraz udział w pierwszej formie wsparcia oznaczać będzie przystąpienie do Projektu.

§ 4

PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
2. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
3. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź ich udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
4. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
5. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
6. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na:
 - a) warsztaty kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego,
 - b) kursy zawodowe,
 - c) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
7. zwrotu kosztów dojazdu dotyczy osób, które dojeżdżają najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które dostarczą do Biura Projektu bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp. – w obie strony) potwierdzający ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).

W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.

W budżecie Projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników Projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

8. otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,64 zł netto za każdą godzinę szkolenia.
9. wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których Uczestniczka uczestniczyła. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie. Realizator Projektu będzie dokonywał wypłaty stypendium pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
10. otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 997,40 zł brutto za każdy miesiąc stażu.
11. stypendium szkoleniowe oraz stypendium podczas stażu naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

12. otrzymania certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w warsztatach, kursie zawodowym i stażu zawodowym.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www Lidera Projektu – www.aktywizacja.org.pl/bialystok, i stronach Partnerów – www.proskills.pl; www.4progress.pl i są wiążące dla Uczestniczek,
 - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/psychologów/doradców zawodowych/pośredników pracy,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
 - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - j) zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
 - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji Projektu. Uczestniczka jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
 - m) Uczestniczka Projektu zarejestrowana jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdej z Uczestniczek Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
3. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie trwania wsparcia Uczestniczka Projektu ma prawo do ukończenia tego wsparcia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

4. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana zawiadomić Lidera Projektu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Uczestniczka ma obowiązek informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. Uczestniczka będzie uczestniczyła w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.
7. Uczestniczka podczas odbywania stażu zobowiązuje się do:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji, dostarczona do biura projektu Lidera
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestniczka ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora Projektu na wskazany rachunek bankowy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy uczestnika Projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszystkie Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszystkie Uczestniczki Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązane są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka Projektu w momencie podpisania regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2035 roku na wykorzystanie przez Lidera Projektu oraz właściwe Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w Projekcie: „MAMA już nie jest SAMA”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10.01.2018 r. przez okres realizacji Projektu, tj. do 30.06.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej
Osób Niepełnosprawnych
p.o. Dyrektora Oddziału Fundacji Aktywizacji w Białymstoku


Rafał Gawkowski

10.01.2018
.....
data i podpis Koordynatora Projektu

10.01.2018 r. 